

## чек-лист по подготовке к собеседованию

компания..... дата.....

место..... позиция.....

имя интервьюера.....

### что меня привлекает в этой позиции?

особенности индустрии, компании или функционала

- 
- 
- 

### о чем я хотел(-а) бы узнать подробнее?

вопросы о позиции, команде или компании

- 
- 
- 

### почему именно я подхожу на эту позицию?

ваши сильные стороны или опыт, релевантные именно этой вакансии

- 
- 
- 

### о каких достижениях стоит рассказать?

результаты, которыми вы гордитесь и которые докажут, что вы будете успешны на этой позиции

- 
- 
- 

### о каких неудачных проектах я могу рассказать?

примеры провальных проектов

- 
- 
- 

### что взять с собой?

паспорт, графики/ таблицы, схему проезда

- 
- 
- 

после интервью

### что нужно сделать после интервью?

- 
- 
- 

### кому написать письмо-благодарность?

- 
- 
- 

### что хорошо получилось на собеседовании?

- 
- 
- 

### что прошло неудачно на собеседовании?

- 
- 
-