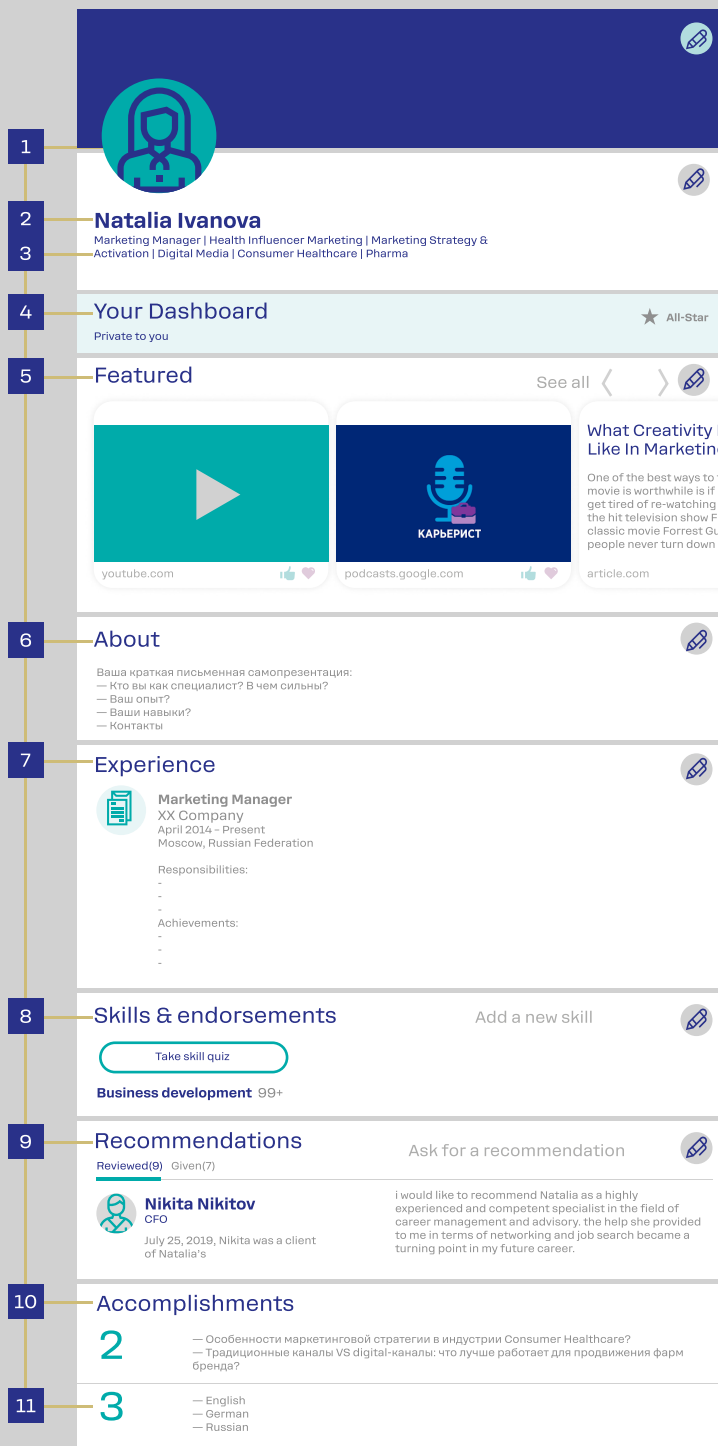


LinkedIn чек-лист



Важно:

- 1 Видимость вносимых изменений. Перед тем как вносить какие-либо изменения, проверьте настройки приватности. Лучше на время поправок [отключить уведомления](#).
- 2 Язык профиля—английский. Переключитесь на английский язык и проверьте, чтобы все слова, включая названия городов и учебных заведений, были на английском.
- 3 URL профиля. Идеальный URL — короткий и состоит только из имени и фамилии. [Поменять его просто](#)

Фотография

- 1 Здесь должна быть только деловая фотография.

Имя и фамилия

- 2 Они должны точно совпадать с вашими данными в резюме.

Headline

- 3 Отображается в сжатой поисковой выдаче вместе с именем и должностью. Сюда впишите краткий текст с ключевыми словами, по которым ищут сотрудников в вашей отрасли или направлении, например, digital marketing, Python, OPEX.

Примеры заголовков:

- Digital Marketing Strategy | Paid Search, Video, Display | Digital Performance & Growth | Mobile Gaming, Retail
- Marketing Manager | Health Influencer Marketing | Marketing Strategy & Activation | Digital Media | Consumer Healthcare | Pharma
- Innovative Technologies | Development & Production | Digital Transformation | Process Excellence

Your Dashboard

- 4 Здесь показывается рейтинг вашего профиля. Стремитесь к тому, чтобы у вас был All Stars — так LinkedIn будет показывать вас в первых рядах в поиске. Для того, чтобы получить этот статус, нужно заполнить все поля.

Featured

- 5 Загрузите здесь релевантные медиафайлы, подтверждающие ваш профессионализм и экспертизу, - например, статьи, написанные вами или о вас, ваше портфолио, видео с конференций, популярные посты и статьи, написанные на LinkedIn.

About

- 6 Здесь нужно написать, на чем вы специализируетесь, ваш опыт вкратце и что лучше всего умеете делать. По сути, это ваш elevator pitch — краткая письменная самопрезентация. Нелишним будет добавить в раздел About свое резюме в формате pdf.

Experience

- 7 Если вы ищете работу за рубежом, адаптируйте название вашей должности в соответствии с тем, как она эта должность называется в Европе, и используя ключевые слова. В целом, этот раздел нужно заполнить так же, как и раздел "Опыт работы" на HeadHunter. Пропишите свои обязанности на прежней работе и достижения.

Skills & Endorsements

- 8 Указывайте те навыки, которые нужны для потенциальной работы. В самом начале — самые важные навыки. Чтобы понять, что ценится больше всего, проанализируйте вакансии с LinkedIn, которые вас интересуют, — какие навыки работодатели хотят видеть у кандидатов? На LinkedIn действует система Endorsement — когда ваши навыки "лайкают" ваши коллеги или профессиональные знакомые. По сути, это как рекомендация, только вашего навыка. Попросите своих коллег или знакомых из вашей сферы поставить Endorsement вашим навыкам.

Recommendations

- 9 Также нелишним будет попросить коллег написать небольшой опыт о работе с вами или о каких-то навыках — это усилит ваш профиль. Идеально, если у вас будет 2—3 рекомендации. Для того, чтобы запросить рекомендацию, вы можете нажать Ask for a recommendation и отправить запрос нужному человеку.

Accomplishments

- 10 Добавляйте в этот раздел свои публикации, награды, проекты, курсы, спикерство, обучение.

Languages

- 11 Напишите, какие языки, которые знаете. Английский здесь должен присутствовать быть обязательно.

Практический совет!

Когда будете заполнять профиль, найдите профили LinkedIn сотрудников, которые работают в компании и в направлении, куда вы стремитесь попасть. Посмотрите, как они описывают свои обязанности и достижения, как заполняют определенные поля. Берите с них пример.

И самое главное – если вы не уверены в своем английском, отдайте профиль на вычитку носителю.